

參選編號：1073E001

# 臺北市 107 年度優質學校參選申請書

單項優質獎：行政管理



優質行政

績效創新

臺北市私立達人女子高級中學

核心團隊成員

李美鶴

林錦宏 施文婷 吳景蓉 林秋蘭 劉彬彬

中華民國 107 年 2 月 23 日

## 摘要

本校稟承耶穌孝女會會祖甘第達修女的教育理念，以基督化的教育方式，為社會培育有用的人才。為達成此理想，更以自尊、慈憫、傑出和投身為核心目標，建構出「成己達人」的學校教育願景，「成己」的目標是希望培養學生具有「自尊」和「慈憫」的特質；而「達人」的目標則是希冀培育出「傑出」，並能「投身」貢獻社會的學生。以誠、樸、樂、毅為校訓，用教育愛的力量，啟迪每位學生獨特的自我與生命的價值。

本校依據行政管理向度的 SWOT 分析，掌握學校內在優勢及外在機會，以學校願景、學校發展為目標準則，落實 PDCA 管理循環核心技術，規劃優質學校行政管理方案，透過學校行政及教師團隊齊心合作，運用校內外資源，以「數位化智慧網路、專業化人力資源、制度化事務管理、永續化績效管理」為實踐目標，規劃具體實施策略，學校願景與方案目標。

關鍵字詞：達人女中、優質學校、行政管理

## 目次

壹	基本現況	.....	2
	一 設校歷史	.....	2
	二 社區環境	.....	2
	三 學校規模	.....	3
貳	優質目標	.....	4
	一 背景分析	.....	4
	二 具體目標	.....	5
參	具體做法	.....	5
	一 實施策略	.....	5
	二 創新做法	.....	7
肆	優質成果	.....	8
	一 目標達成	.....	8
	二 創新成果	.....	9
伍	結語	.....	10

# 壹、基本現況

## 一、設校歷史

本校為國際型董事會所創辦，創校前身為再興中學女生部，於民國 65 年奉准更名後，民國 70 年開始招收高中部女生，成為「達人女子高級中學」附設國中部之完全中學。本校稟承耶穌孝女會會祖甘第達修女的教育理念，以基督化的教育方式，為社會培育有用的人才。為達成此理想，更以自尊、慈憫、傑出和投身為核心目標，建構出「成己達人」的學校教育願景，「成己」的目標是希望培養學生具有「自尊」和「慈憫」的特質；而「達人」的目標則是希冀培育出「傑出」，並能「投身」貢獻社會的學生。以誠、樸、樂、毅為校訓，用教育愛的力量，啟迪每位學生獨特的自我與生命的價值。

本校 96~100 年度連續參加臺北市優質學校評選，榮獲校園營造、學校文化、學生學習、專業發展及教師教學等優質獎的肯定，98 年度榮獲教育部中小學國際教育實務績優論文獎及行政院文建會第二屆公共藝術最佳教育推廣獎，98、99 年度獲選教育部高中優質化補助學校，99 年度開始至今亦持續榮獲全國及臺北市高中職品德教育績優學校、全國高中職服務學習推行工作、推動環保有功學校高中職甲等以及臺北市服務學習方案評選學校團隊高國中組特優。此外國文科與英文科教師分別於 97~100 年度分別榮獲教育局及臺北市教學卓越獎—佳作及優選；99 與 100 年度榮獲臺北市中小學暨幼稚園教育創新與行動研究徵件團體獎優等獎與第十名；101 學年度更通過臺北教育 111 標竿學校的認證；102 學年度臺北市服務學習績優學校團隊類榮獲高中組特優、優等，國中組特優，104 學年度榮獲臺北市公私立高中職校務暨專業類課評鑑總等第二等以上學校，以及臺北市國際學校獎中級認證；105 年度通過教育部優質高級中等學校認證，以及教育部生命教育特色學校，希冀不斷追求卓越，達到永續經營的標的。

## 二、社區環境

### （一）生態豐富的自然景觀

就校園外部而言，本校緊鄰碧湖公園，四周山丘環抱，湖水碧波盪漾，園內動植物生態豐富，又有許多雕像林立，自然領域、數學領域、藝術與人文領域教師皆曾運用該場域實施課程；就校園內部而言，後山綠地以生態工法施建步道，自成一方精緻的生態圈，擁有數百種生物存在其中，教師可將後山林地設計成大自然教室，帶給學生不同的課程體驗。此外，鄰近的碧山巖亦為本校親山課程的活動場域，在水山綠意的自然景觀下，提供豐厚的教學與課程元素，帶給學生不同的學習體驗。

### （二）生命感動的人文環境

本校為女子中學，特別重視學生在藝術與人文領域的素養，凡校內外的公共藝術資源皆能廣泛汲取與運用。就校園外部而言，捷運內湖線為全台北市公共藝術密度最高的路線，其設計理念以人為本位，正和本校強調生命教育的理念不謀而合，而本校教師亦能運用公共藝術素材設計具在地特色的課程，

藉由公共藝術導引出內湖歷史的沿革；就校園內部而言，為強化學生對於生命各個階段課題的體驗，故以教育心理學家 Erikson 人類發展八階段為理念設計了後山生命教育步道，希冀從步道體驗及相關課程設計中幫助學生瞭解人生各個階段所要面臨的挑戰及課題，並引導學生思索與尋求生命的意涵，而本校濃厚人文環境亦受到國家肯定，獲得行政院文建會公共藝術最佳教育推廣獎。

### (三) 愛心廣被的生活環境

學生的社會奉獻力乃為本校培育學生的教育目標之一，為能讓學生浸濡在愛心廣被的學習環境裡，本校主動結合廣大的社區資源，與麥當勞叔叔兒童之家慈善基金會，成為合作夥伴關係，定期帶領學生前往參觀及服務，學會付出與尊重生命，並結合公共服務學習，讓學生以實際行動來服務社會，落實服務學習課程。另外，本校還推行社區仁愛工作，培育關懷弱勢的博愛情操，導師在假日帶領全班學生進行仁愛工作，例如至社區街頭為基金會募收發票，以幫助弱勢團體。

## 三、學校規模

### (一) 班級與學生數

項目	年級	高中部 一年級	高中部 二年級	高中部 三年級	國中部 (七~九年級合計)
	班級數		3	3	3
學生數		121	138	131	707
全校班級數合計		27			
全校學生人數合計		1097			

### (二) 教職員工編制

學校 教職 員工 人數	教師人數		現有合格 教師		專任教師人力素質			職員 人數	工友 人數
	專任	兼任	專任	兼任	研究所(具 學位)人數	大學畢 業人數	其它		
全校	57(+1) (含校 長)	14 (不含外籍)	57	12	29(+1)	28	0	專任職 員：14 教官：1	專 任：1
高中 部	19	21(+1)	19	19	11	8	0		

※註一：括號部分數字為代理專任教師人數。

※註二：完全中學隸屬國中部但於高中部(含綜合高中及職業類科)有授課之教師均需納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。

## 貳、優質目標

### 一、背景分析

為了使達人專業團隊，以最佳的管理讓優質傳承、校務永續經營，本校整體的 SWOTS 分析，依此規劃學校教育發展計畫及行動方案，經凝聚共識後推動執行。

達人女中行政管理 SWOTS 分析表

項目	內在因素		外在因素		策略 (S)
	優勢(S)	弱勢(W)	機會(O)	威脅(T)	
智慧網路	1. 行政團隊經歷豐富且教學優良，具備各項實務經驗 2. e化網路平台健全，累積組織知識，不斷創新利用	1. 專責資訊管理行政人員不足 2. 同仁退休或已屆成熟期之兼職行政老師回歸專任，形成斷層	1. 學校定期舉辦各項訓練課程，增益知識管理知能 2. 學校經費資源挹注可充實知識管理所需軟硬體設施	1. 知識管理日新月異，軟硬體設備均需更新，新知學習負擔較重 2. 教育政策更迭快速，需加因應	1. 積極爭取資源改善資訊硬體環境 2. 建立行政與教學 e 化平台提供服務
人力資源	1. 掌握學校成員專長，適才適性運用 2. 家長會等協力組織熱心協助校務推展	1. 學校環境穩定部分成員較無改變動機 2. 學校組織結構調整不易，教師兼任行政職務負擔沉重，意願較低	1. 與教育主管機關、學界、社區及民間企業互動良好 2. 優秀人才樂於到校服務、擔任講座或指導課外活動	1. 外部單位要求重複性限期報表太多 2. 社會風氣快速變遷，個人意識逐漸高漲，影響降低奉獻精神	1. 公開晉用專業優質適切人力 2. 促進成員知能成長交流 3. 建立激勵士氣成長機制
事務運作	1. 新建校園規劃完善，智慧綠建築能有效節能減碳 2. 學校財產物品及專科教室專人保管及按時巡查、盤點與維護	1. 網路頻寬、數位設備建置與管理日益沉重 2. 年度預算經費有限，修繕及設備更新速度有待改進	1. 校友及家長會資源樂於協助學校 2. 學校申請免受法令限制，經費運用較為靈活	1. 校園持續進行增建，不易彰顯節能減碳等功效 2. 工友人力較少，校園整理及修繕工作較為吃力	1. 系統規劃與建設施定期維護 2. 訂定採購控管追蹤程序 3. 確實有效編列經費，執行管控
績效表現	1. 日常例行作業逐漸建立標準工作流程。 2. 各處室溝通協調良好，學校成員向心力高。	1. 各項專案計畫要求與規定各異，未有統一做法。	1. 參與各項活動計畫，讓學校成員熟悉 PDCA 機制 2. 經由校務及課程評鑑等外部專家檢核，提升成員品質	1. 教育專案活動多，增加成員負擔，影響學校運作 2. 上級常臨時交辦限時回傳資料，且相同資料分不同科室重複索取	1. 積極參與各項優質認證確實自我檢核 2. 善用教授指導，進行校內作業統整，以提高工作績效

## 二、具體目標

依據行政管理向度的 SWOTS 分析，掌握學校內在優勢及外在機會，擬定永續經營的優質行政管理策略，落實 PDCA 管理循環流程，透過學校行政、教師團隊及家長會齊心合作，運用校內外資源，聚焦四項具體目標如下：

- (一) **數位化智慧網路**：訂定 e 化管理與發展計畫，建立專業知識管理運作機制與各類資源庫及 e 化服務系統，並有完善回饋檢核機制。辦理教育訓練，提升資訊素養及熟練知識管理平台與系統之操作，善用各級教育網路資源，提升行政品質，辦理成果發表，進行專業分享，儲存傳承各項活動成果，達成創新數位化知識管理目標。
- (二) **專業化人力資源**：依實際需求、相關法令及有效程序篩選進用優秀人員，持續辦理專業成長訓練，促進行政與教學人才之交流。建立平時考核、申訴與獎勵機制，定期進行管理考核與有效激勵士氣，引導成員正向積極發展，落實適性專業化人力管理。
- (三) **制度化事務管理**：訂定設施興建與維護計畫、採購標準化作業流程與 e 化財物管理計畫，提供簡化、e 化與自主化採購與財物管理，落實定期保養、修繕、追蹤、記錄及績效管控，達成科學制度化管理目標，依法定程序編列與執行預算發揮最大效益。
- (四) **永續化績效管理**：以學校願景與目標為方針，學生、教師與家長為服務對象，擬定各項校務工作與培訓計畫，成員皆具備達成目標所需能力，運用 PDCA 模式整合及發揮個人與團隊績效，在追求卓越的績效管理制度下，卓越永續化績效管理滿足學校當前及未來發展需求。

## 參、具體做法

### 一、實施策略

#### (一) 數位化智慧網路

1 建立數據管理與運用機制及專業發展知識管理的回饋檢核機制，其做法如下：

- (1) 依校務發展及資訊教育趨勢擬定計畫，配合新建教學大樓完工，及行動學習趨勢，規劃校園資訊科技軟硬體環境，並促進教師資訊科技應用知能之提升。
- (2) 建置數位學習軟硬體環境：建置校園教學網路、添購行動學習載具，推動數位學習網、導入線上教學影音平台及推廣「均一教育平台」，並備有軟硬體設備，隨時支援教學所需。
- (3) 為確保校務發展及行政服務效能，透過會議進行控管行政績效及管理行政流程，有效掌握並追蹤政策推動成效與品質。
- (4) 為有效評估團隊專業素質與合作效能，邀請校務發展顧問指導校本行政專業之團隊檢核，提升學校團隊成長動能。
- (5) 以專業知識面與實務應用面，引領學校教師進行個人專業稽核的反思，各領域教師於期末填寫自評表，透過省思回饋與改進成長歷程，完成自我效能評估。

2. 善用網路資源，連結應用管理，並依據數據展現決策歷程，進行分享與儲存：

- (1) 辦理科技資訊研習，遴聘校外專業數位學習團隊蒞校指導，依據行政及教學

方面的需求，以提供專業上的協助與輔助提昇教師資訊專業。

- (2)升級科技資訊設備，創新數位教學內涵，引進行動學習載具及周邊設備，並定期安排各項設備維護及升級，確保數位教學設備的有效運作。
- (3)提升校園網站功能，設置各項主題性網站，不定期刊登學校各項升學資訊、師生榮譽獎項以及各項特色活動，建立 e 化行銷平台
- (4)行政運作電腦化，透過電子公文的簽收，各處室網路硬碟的資料分享，有利於行政運作的效率提昇及校務資料的建檔存查，建立學校資料網絡。
- (5)專業對話與分享機制：1. 建置教學成果網站。2. 激勵專業分享交流。3. 建立成功經驗分享平台。4. 建置教材管理平台。

## **(二)專業化人力資源**

**1 進用優質的人力與專業培訓：**透過程序篩選優秀人才，並定期辦理教師及行政人員專業成長訓練，其做法如下：

- (1)透明公開的遴選機制，招募優質師資。行政專業人才，以認同學校辦學理念與方向者為首要遴選條件，需挑選兼備教育專業與學科專業，並能引領夥伴進行創新研究、發揮團隊效能的人才為主。
- (2)學校在行政團隊的專業培育方面，著重在專業能力精進及專業形象扎根，並遴聘學者專家指導及辦理專業增能並透過成功行政經驗分享以組織專業行政團隊，為學生及學校服務。

**2 落實管理考核與激勵機制：**定期進行員工考核，建立激勵機制與提升危機處理能力。

- (1)落實員工考核：設有教職員成績考核委員會，透過平時考核、學期考核及教師教學評鑑，對於教職員工之考核建立制度，以有效激勵教職員工士氣。
- (2)學校建立各種激勵措施，透過公開會議時間發放獎勵金並即時發布捷報及獲獎訊息，鼓勵同仁指導學生或參加比賽。
- (3)提升校園危機處理能力的管理機制：訂定「校園安全及災害事件處理小組分工編組」，透過演練熟悉處理程序，狀況發生後確實依教育部劃分之校園安全等級通報時限辦理校安通報事宜。

## **(三)制度化事務管理**

### **1 建立完善的校舍建設與採購程序**

- (1)完成校園多項建設：包含體育館(成璞館)、生活科技大樓、學生宿舍(達人學苑)、後山生態校園、新教學大樓及所有周邊公共藝術設計。
- (2)校園建築特色：運用綠建築標章規準，進行校園營造形塑生命教育園，設計美感融入學術中心的圖書館，維持生態的永續發展環境。
- (3)校園節能措施：教室及行政辦公室全面更換 T5 省電燈具、落實垃圾分類、資源回收、禁止使用一次性餐具，以達節能減碳之目標。
- (4)進行校舍安全環境設施檢核，強化校園門禁管理，督導飲食衛生，並定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形。

### **2 落實適切的經費編列與財務管理**

- (1)學校預算編列與運用：依規定新學年開始前三個月由各處室依校務發展計畫及預期成效提預算需求，由會計室整合呈校長，提交董事會。經董事會審查通過後，報主管機關備查後實施。
- (2)預算運用原則：除人事費及校舍建築為最大宗支出外，其餘各項費用，均以學生學習為最優先，各處室依其教學專業為學生設計各項課程與活動，並依計畫實施達預期成效。

- (3)預算之掌握與使用分配：各處室主管均秉著「有計畫才有預算」的精神，謹慎使用相關費用。會計室依據預算簽核請購單，用預決算差異分析表有效管控預算。
- (4)教學與行政各項軟體運用符合智慧財產權，同時能有效運用與管理。

#### (四)永續化績效管理

##### 1 應用管理技術提升績效

- (1)本校校務願景前瞻、目標明確、特色顯著、架構清晰以及策略具體可行，獲得全體親師生的一致性認同與高度支持，成為校務經營特色。
- (2)動態調整校務計畫：每三年學校開闢成效檢核工作坊，透過反思的歷程，能依據校務發展階段進行動態調整，符合學校教育需求與未來發展。

##### 2 展現卓越的行政績效

- (1)透過校長專業的辦學理念，一體的專業團隊，進步的學習組織與科技的e化運作及人性化管理，學校組織運作順暢，校務發展順利。
- (2)透過教室走察、觀課、教師教學評鑑及教師積極發展專業社群，使得教師教學形成良性循環，提升教學效能。
- (3)卓越多元的學習成效，透過全民英檢及多益英語檢定，展現學生國際語言的卓越超群，學生學術能力的大幅攀升，學生學藝專長的傑出佳績。

## 二、創新作法

目前學校所處環境愈來愈複雜，如教師專業自主權愈趨提升、家長教育選擇權意識愈趨高漲、學校辦學特色與績效愈趨重視等因素。面對前述困境，本校以創新管理、永續經營理念提高組織競爭力，以創造力為創意領導的基礎，引領和影響成員，並解決校園問題和改善校園環境，使團隊展現特色與績效，尋求本校在經營願景、組織結構與績效目標等全面性的發展，多年來，於知識、人力、事務與績效管理四面向，皆有創新作法：

#### (一)數位化智慧網路

除網路雲端(硬碟)應用、學校網頁系統化整合校內外資源、電子郵件、校內無線網路、數位知識管理平台等運用外，採用公文線上簽核系統，有效降低公文書與會議資料紙張使用量，簡化作業流程，便利資料儲存，兼顧節能環保，有助於業務傳承移交，以及提高管理效能。

#### (二)專業化人力資源

本校依法辦理人事相關業務外，有效暢通溝通及升遷管道，及時激勵教職員工表現。校長及行政主管結合家長會、及社區豐沛人力、物力資源，營造友善校園優質環境，凝聚團隊向心，激勵全體師生正向積極發展營造溫馨校園。

1. 家長人力資源庫詳細建檔且妥善運用。如：國際交流、申請入學模擬面試、考場服務、綜合活動演講、職涯分享等。
2. 鼓勵並邀請校友回校演講參與活動，提供校友回饋母校與學妹的協助。
3. 建立校外安全巡查網絡及通報機制，妥善關護學生校外安全。如：臺北市學生校外會聯合巡查等。
4. 與友校積極交流互動，配合最新教育政策主題，累積資源促進教師專業成長。

#### (三)制度化事務管理

事務管理依校務發展需求規劃，按相關法令規定落實執行，打造永續且安全的校園，滿足親師生需求，實現共同的學校願景。具體作為有：



1. 規劃節能設施與綠能校園，積極編列預算，加速節能建設，同步推行節能教育，落實生活隨手關燈等節能習慣。
2. 為維護本校師生上學、放學行的安全，用心規劃且積極協調交通單位，辦理交通車業務，並落實師生交通安全教育。

#### (四) 永續化績效管理

針對現今教育環境及學生來源進行分析，採以適切的行銷規劃與策略，塑建學校形象與品牌，強化組織效能，達成學校的教育目標，獲得學生、家長及社區民眾對本校教學活動的了解與認同，更激勵同仁持續精進校務的動力。本校行銷策略：運用內部行銷、外部行銷，融合學校、教職員工生及家長、社區、民眾之間的溝通與互動歷程，以達行銷效果。

## 肆、優質成果

本校在全校成員共同努力之下，所呈現之優質成果已形成一股正向力量，不但師生同享榮耀，更同時引領全校成員凝聚向心力，為形塑學校優質學習文化而攜手共進。

### 一、目標達成

#### (一) 數位化智慧網路

1. 建置教室及特科教室資訊整合教學系統：各教室皆有長、短焦投影機、資訊講桌、有線網路、電子白板及 Hi-teach 輔助教學系統及全校視訊廣播系統。
2. 建置校園教學網路環境：網路對外頻寬 60MB 光纖，教學大樓骨幹皆為光纖。至各教室皆有 3 個有線網路接點為 cat6，1Gb 傳輸速度；圖書館 1F、B1 已完成無線網路建置，提供校園便捷上網環境。
3. 添購行動學習載具及周邊設備：103 學年添購 3 部充電車，每部皆含 50 部平板電腦、開道器、2 部 AP 及 1 部教師筆記型電腦，並搭配教學學習系統，整合行動學習軟硬體系統。

#### (二) 專業化人力資源

1. 組織專業行政團隊：行政團隊中逾 3 成具有研究所以上學歷，以教育專業有效協助教學團隊的持續成長。
2. 遴聘學者專家指導：設有核心工作小組（含校務自我評鑑委員會、課程發展委員會、學生申訴委員會等），聘請校外專家的蒞校指導，發揮專業諮商功能，有效確保組織目標的達成與品質。
3. 成功行政經驗分享：內容包含優質學校得獎經驗學校文化(教務處)、優質學校得獎經驗專業發展(教務處)、學校建置 e 化資訊專科教室-「智慧教室」之經驗分享(資源中心)、從服務學習中看見自己的價值(學務處)、從親職座談的辦理談輔導行政工作的細膩(輔導中心)。

#### (三) 制度化事務管理

1. 完成校園多項建設：包含體育館(成璞館)、生活科技大樓、學生宿舍(達人學苑)及所有的周邊公共藝術設計。103 年起持續規劃教學大樓二期工程，並陸續新建中。
2. 完成後山生態校園：利用後山豐富的天然資源，創造一個生態、永續、教育性之永續校園空間。
3. 完成新教學大樓：102 學年開始使用新校舍。103.12.6 舉行落成祈福禮。

4. 校園節能措施：更換 T5 省電燈具、落實垃圾分類、禁用一次性餐具。
5. 校舍安全環境設施檢核、強化門禁管理、飲食衛生管理、設備定期養護及財產盤點管理。
6. 聘請會計師事務所進行年度預決算查核，近五年預決算執行成效如下：101 學年度差異 0.01%、102 學年度差異 12%(因報廢一棟教學大樓)、103 學年度差異 14%(因教學大樓二期工程取消計畫及總會借支匯損)、104 學年度差異 3%、105 學年度差異 1%。

#### (四)永續化績效管理

1. 招生率的穩定發展，學生轉出率低，辦學績效頗獲家長及學生之肯定。102 學年度 2.5%、103 學年度 3.4%，104 學年度 2.8%、105 學年度 2.2%、106 學年度第 1 學期 3.2%。
2. 低流動率的教職員，對校務經營的高度認同與肯定：103 學年度 4 名、104 學年度 2 名、105 學年度 2 名。
3. 教師積極參與專業發展：除新進同仁外，取得初階評鑑證書達 93%。進階評鑑人員認證與獲證 67%；教學輔導教師認證與獲證達到 25%。
4. 卓越多元的學習成效：英檢通過初試（包含閱讀與聽力測驗）比例近 80%，校內多益英語檢定，平均 611 分，最高分為 865 分；學生學術能力的大幅攀升，升高中前三志願同學共計 103 學年度 37 位、104 學年度 42 位、105 學年度 22 位。
5. 學生學藝專長的傑出佳績：獲獎項目包含語文類(英文、日語、原住民語)、體育類(巧固球、啦啦隊)與藝術類(學生五項才藝)等。

## 二、創新成果

### (一)數位化智慧網路

1. 建置並推動數位學習網：提供不限時間、場地的多元教學平台；主要功能有課程管理、公佈欄、教材、作業、線上批閱、問卷設計、討論區、留言板等教學互動功能。
2. 建置 Smart School 互動學習系統：配合行動學習載具，導入 Smart School 學習系統，提供教師課前準備、課中互動、課後活動之功能。
3. 導入線上教學影音平台：推廣「均一教育平台」，內建國中、高中各科教學影片，提供學生課前預習，課後複習多元學習管道。

### (二)專業化人力資源

1. 優質學校的標竿品牌：自 96 學年度起逐年獲得優質學校--96 學年度校園營造、97 學年度學校文化、98 學年度學生學習、99 學年度專業發展、100 學年度教師教學獎項與 101 學年度「教育 111」標竿學校認證，104 學年度臺北市國際學校獎中級認證，成績斐然。
2. 正向輔導的辦學績效：學校對於學生品德及服務學習特為重視，自 99 學年度逐年獲得學生服務學習績優學校(99 至 105)、品德教育推展優等學校(99、105 學年度)及家庭教育課程及活動特優學校(105 學年度)等各獎項。
3. 專業創新的行動研究：教師積極參與行動研究屢獲佳績，自 99 學年度起獲得團體優等獎、100 學年度團體獎第 10 名、101 學年度佳作 6 件、102 學年度優選 3 件佳作 4 件、103 學年度優選 1 件佳作 3 件、104 學年度佳作 3 件、106 學年度優選 1 件佳作 5 件。

### (三)制度化事務管理

本校教學區榮獲 2016 AMERICAN ARCHITECTURE AWARD 肯定為教育類景觀建築設計獎之佳作。校園建築深具特色，其特色如下：

- (1)運用綠建築標章規準永續學校經營：強調「生態」、「節能」、「減碳」、「健康」的規準，為永續校園經營重要依循內容。
- (2)運用校園營造形塑生命教育園：愛與分享廣場開始，大哉問的生命種子，充滿美感體悟的圖書館，最後到達生命步道，檢視生命各個階段，使校園成為學生探詢與體悟生命意義的園地。

#### **(四)永續化績效管理**

1. 形塑優質的學校品牌，獲得外界肯定：

- (1) 101 年臺北教育 111 標竿學校認證
- (2) 96~100 年度優質學校-校園環境、學校文化、學生學習、教師專業以及教師教學獎。
- (3) 104 學年度臺北市公私立高中職校務暨專業類課評鑑總等第二等以上學校。
- (4) 教育部 105 學年年優質高級中等學校認證。
- (5) 臺北市 105 年度生命教育特色學校(教育部評選)。
- (6) 臺北市 105 年度公私立國民中學品德教育推展優等學校。
- (7) 臺北市 105 年度國民中學推動閱讀績優學校。
- (8) 臺北市 106 年度國民中學推動閱讀績優學校。

## **伍、結語**

本校就已有的基礎—優質卓越的行政與教學團隊、積極熱心的家長、校友、豐富多元的社區與社會資源，共同來創造更美好的校園，讓學生成為未來可被期待的人才。

### **一、持續優質，追求卓越**

本校已獲得 5 座優質學校優質獎、教育 111 標竿學校認證、通過臺北市優質高級中等學校認證、學校學區建築景觀設計獎、推動閱讀績優學校、校務評鑑二等以上學校等，仍將持續精進，整合資訊運用、團隊合作、事務創新、成果績效，追求永續卓越。

### **二、廣納資源，傳承創新**

整合校內交流平台、教育局線上資料庫、學科優質網站、校外學術網站、教師成長研習等，並持續引進靜宜、實踐、輔仁大學教學資源與進行國際交流、實施國際教育實驗課程、家長與校友志工服務等校內外資源，在傳承與創新上，創造更高價值。

### **三、精進行政，厚植教學**

一切行政作為，均以有利教育環境，建構多元學習，促進教師教學與學生學習為目的，培育「成己、達人」的關鍵能力，形塑以有限資源做無限學習，以成就達人女孩做最好的自己，並為校園永續經營提供助力！

## 推薦參選向度校務評鑑委員評鑑報告全文

1. 校長辦學理念正確，能秉持「成己達人」願景為核心，並落實「全人教育」的教育環境與課程。
2. 該校能以六年為一度規劃校務發展方向，並以三年執行一次校務規劃工作坊，以檢視及修正當前校務規劃方向。
3. 該校能掌握教育政策與脈動，透過各種會議進行宣導與轉化，有效落實教育部或教育局各種教育政策。
4. 能籌組該校自我評鑑委員會，並定期召開自我評鑑會議，進行校務的討論與檢視。